



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2024

№ 565

г. Курганинск

**Об утверждении Устава муниципального казенного
учреждения «Курганинсккапстрой»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Курганинский район от 28 февраля 2024 г. № 185 «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Курганинсккапстрой», руководствуясь Уставом муниципального образования Курганинский район, зарегистрированным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю 29 мая 2017 г. № Ру 235170002017001 п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Курганинсккапстрой» (приложение).
2. Муниципальному унитарному предприятию «Курганинсккапстрой» (Белецкий И.А.) обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию Устава муниципального казенного учреждения «Курганинсккапстрой».
3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Ермак Н.Б.) опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Курганский район Грицынина С.В.

6. Постановление вступает в силу со дня ~~его~~ подписания.

Глава муниципального образования
Курганский район



А.Н. Ворущилин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Курганинский район

от 23.06.2024 № 565

УСТАВ

муниципального казенного учреждения

«Курганинсккапстрой»

г. Курганинск
2024

1. Общие положения

1.1. В соответствии с постановлением главы Курганинского района от 29 июня 2001 г. № 638 «О регистрации муниципального унитарного предприятия «Курганинсккапстрой» зарегистрировано муниципальное унитарное предприятие «Курганинсккапстрой».

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Курганинский район от 28 февраля 2024 г. № 185 «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Курганинсккапстрой» в форме преобразования в муниципальное казенное учреждение «Курганинсккапстрой» муниципальное унитарное предприятие «Курганинсккапстрой» реорганизовано путем преобразования в муниципальное казенное учреждение «Курганинсккапстрой» и является правопреемником его прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом по состоянию на 31 мая 2024 г.

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное – муниципальное казенное учреждение «Курганинсккапстрой»;
сокращённое – МКУ «Курганинсккапстрой».

Муниципальное казенное учреждение «Курганинсккапстрой», именуемое в дальнейшем «Казенное учреждение».

1.3. Местонахождение Казенного учреждения:

Россия, Краснодарский край, Курганинский муниципальный район, Курганинское городское поселение, город Курганинск, улица Ленина, дом 14;
почтовый адрес:

Россия, 352430, Краснодарский край, Курганинский район, город Курганинск, улица Ленина, дом 14.

1.4. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование Курганинский район в лице администрации муниципального образования Курганинский район.

1.5. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения осуществляет администрация муниципального образования Курганинский район.

1.6. Функции собственника имущества Казенного учреждения осуществляет управление имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район.

1.7. Казенное учреждение является юридическим лицом, получателем бюджетных средств, имеет самостоятельный баланс, в оперативном управлении обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Курганинский район. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Казенного учреждения осуществляет администрация муниципального образования Курганинский район.

1.8. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности.

1.9. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несёт собственник имущества.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Курганинский район и на основании бюджетной сметы.

1.11. Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.12. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Курганинский район и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является:

выполнение функций муниципального заказчика в сфере строительства, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов муниципальной собственности муниципального образования Курганинский район;

осуществление функций строительного контроля за выполнением строительно-монтажных и ремонтных работ, оказание услуг по разработке и проверке сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт, снос объектов.

2.3. Целью деятельности Казенного учреждения является выполнение функций муниципального заказчика при осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, а именно в сфере строительства, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов муниципальной собственности муниципального образования Курганинский район и осуществление строительного контроля.

2.4. Для достижения указанной цели Казенное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

формирование перечня объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта зданий, сооружений и инженерных сетей муниципального образования Курганинский район согласно предложению администрации муниципального образования Курганинский район;

проводит визуальный осмотр, обследование технического состояния зданий, сооружений и инженерных коммуникаций, подлежащих реконструкции, капитальному и текущему ремонту, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Курганский район;

составляет дефектные ведомости, готовит техническое задание, составляет и проверяет локальные сметные расчеты на капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности, а также других объектов на договорных условиях;

проводит подготовку технической документации для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей путем проведения конкурса, аукциона;

рассматривает представленные проектными организациями проектные решения и проектно-сметную документацию зданий сооружений планируемых построить или реконструировать на территории муниципального образования Курганский район;

готовит проектно-сметную документацию на прохождение государственной экспертизы и совместно с проектными организациями устраняет замечания экспертизы;

осуществляет строительный контроль первичной исполнительной технической документации и внесение в нее изменений в связи с выявленными недостатками и дефектами при производстве строительно-монтажных работ;

осуществляет строительный контроль за соответствием проводимых при строительстве, реконструкции, капитальном и текущем ремонтах, строительно-монтажных работ, применяемых конструкций, изделий, материалов и поставляемого оборудования проектным решениям, сметным расчетам, требованиям строительных норм и правил, технических условий и других нормативных документов;

проверяет наличие документов, удостоверяющих качество используемых в строительстве конструкций, изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, результатов лабораторных испытаний);

совместно с представителями строительно-монтажных организаций проверяет выполненные работы и конструктивные элементы, скрывааемых при производстве последующих работ, а также обеспечивает требование по запрещению дальнейших работ до оформления актов на освидетельствование скрытых работ;

участвует в проверках состояния и соответствия проекту поступающего на монтаж оборудования, в оценке качества его монтажа, комплексном опробовании (пуско-наладке) и приемке, проводимых органами государственного надзора, строительного контроля и Госприемки;

участвует в реализации целевых программ в сфере строительства, реконструкции и модернизации объектов социальной сферы, объектов инженерной инфраструктуры, сетей и коммуникаций;

заключает договоры с организациями, учреждениями, предприятиями, независимо от их формы собственности в соответствии с целями и задачами деятельности.

2.5. В случае осуществления Казенным учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Казенное учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Казенное учреждение вправе в качестве неосновной деятельности при условии её соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, оказывать платные услуги для физических и юридических лиц по осуществлению строительного контроля, составлению и проверке сметных расчетов.

2.7. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, перечисляются в доход бюджета муниципального образования Курганинский район.

2.9. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, сертификат, свидетельство о государственной аккредитации и другое), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Казенного учреждения

3.1. Источники формирования имущества Учреждения:
имущество, закрепленное Учредителем на праве оперативного управления за Учреждением;
бюджетные ассигнования;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.3. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное

не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.5. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по контракту (договору) или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.7. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его сохранность и осуществляет капитальный и текущий ремонт данного имущества.

3.8. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.9. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.10. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.11. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление имуществом отношений администрации муниципального образования Курганинский район.

4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Казенное учреждение для осуществления возложенных на него функций вправе:

в установленном порядке запрашивать и получать от структурных подразделений администрации муниципального образования Курганинский район, заказчиков и организаций сведения и материалы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Уставом;

организовывать и проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию уполномоченного учреждения, в том числе с привлечением органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, организаций Краснодарского края;

заключать контракты (договоры) и соглашения с физическими и юридическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, по вопросам, отнесенным к компетенции Казенного учреждения;

принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, других совещательных органов при главе муниципального образования Курганинский район в соответствии со своей компетенцией;

осуществлять иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Курганинский район.

4.2. Казенное учреждение для осуществления возложенных на него функций обязано:

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности; обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке; обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5. Финансовое обеспечение Казенного учреждения

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Курганинский район и на основании бюджетной сметы.

5.2. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, которые открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования Курганинский район в соответствии с действующим законодательством, в частности с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Казенное учреждение является получателем бюджетных средств,

обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.4. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих к исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Курганинский район в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.5. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

6.1. Казенное учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее распоряжением администрации муниципального образования Курганинский район в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором учреждения сроком до 5 лет.

6.2. Директор действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на всей территории Российской Федерации.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- руководит деятельностью Казенного учреждения;
- представляет Казенное учреждение во всех предприятиях, учреждениях и организациях;

· определяет полномочия отделов Казенного учреждения, распределяет обязанности между начальниками отделов Казенного учреждения и специалистами Казенного учреждения, а также утверждает должностные инструкции работников Казенного учреждения;

издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Казенного учреждения;

осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

вносит предложения о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

ведет прием граждан и организаций, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

6.4. В соответствии с федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61 «Об обороне», от 28 марта 1998 г. № 53 «О воинской обязанности и военной службе» и 26 февраля 1997 г. № 31 «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности; представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время и государственные заказы по установленным заданиям; проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации; является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

6.5. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора, в соответствии с приказом директора Казенного учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

7.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.4. При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

7.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Казенного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

7.8. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования Курганинский район для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

7.9. Ликвидация Казенного учреждения считается завершённой, а Казенное учреждение — прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Казенного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования Курганинский район.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Курганинский

район от 22 октября 2010 г. № 2610 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных учреждений Курганинского района, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений Курганинского района и внесения в них изменений».

Заместитель главы муниципального
образования Курганинский район



С.В. Грицынин