



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.02.2021

№ 44

г. Курганинск

**О создании межведомственной рабочей группы  
по внедрению и реализации целевой модели дополнительного  
образования детей, в том числе по внедрению системы  
персонифицированного финансирования дополнительного  
образования детей в муниципальном образовании  
Курганинский район**

В соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 июля 2019 г. № 177-р «О концепции мероприятия по формированию современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», в целях реализации на территории Краснодарского края целевой модели развития региональной системы дополнительного образования **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать межведомственную рабочую группу по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей, в том числе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Курганинский район (далее - Рабочая группа).

2. Утвердить:

- 1) состав Рабочей группы (приложение 1);
- 2) Положение о Рабочей группе (приложение 2).

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Соколова Т.Н.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном законом порядке.

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 28 декабря 2020 г. № 1486 «О создании межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей, в том числе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Курганинский район».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Курганинский район Панкова Б.В.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования  
Курганинский район



А.Н. Ворушилин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Курганинский район  
от 12.12.2014 № 94

**СОСТАВ**

**межведомственной рабочей группы**

**по внедрению и реализации целевой модели дополнительного  
образования детей, в том числе по внедрению системы  
персонифицированного финансирования дополнительного  
образования детей в муниципальном образовании  
Курганинский район**

Панков  
Борис Васильевич

- заместитель главы муниципального  
образования Курганинский район  
по социальным вопросам,  
председатель комиссии;

Романова  
Марина Эльдаровна

- начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Курганинский район,  
заместитель председателя комиссии;

Артемьева  
Елена Анатольевна

- ведущий специалист  
управления образования  
администрации муниципального  
образования Курганинский район,  
секретарь комиссии.

Члены рабочей группы:

Вакулина  
Наталья Александровна

- главный специалист  
финансового управления  
администрации муниципального  
образования Курганинский район;

Дунай  
Галина Анатольевна

- директор муниципального  
автономного учреждения  
дополнительного образования  
центра детского творчества  
г. Курганинска;

Попко  
Людмила Сергеевна

- начальник отдела муниципального  
казенного учреждения  
централизованная бухгалтерия  
управления образования  
администрации муниципального  
образования Курганинский район.

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Курганинский



М.Э. Романова

## Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

Курганинский район

от 12.12.2019 № 44

### ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе  
по внедрению и реализации целевой модели  
дополнительного образования детей, в том числе  
по внедрению системы персонифицированного  
финансирования дополнительного образования детей  
в муниципальном образовании Курганинский район

#### 1. Общие положения

1. Межведомственная рабочая группа по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей, в том числе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Курганинский район (далее — Рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях реализации Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей, во исполнение распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 июля 2019 г. № 177-р «О концепции мероприятия по формированию современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка».

2. Основной целью деятельности Рабочей группы является осуществление внедрения целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей в муниципальном образовании Курганинский район, организация взаимодействия органов администрации муниципального образования Курганинский район с органами исполнительной власти Краснодарского края и муниципальными учреждениями по внедрению целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Курганинский район, настоящим Положением.

## 2. Задачи и полномочия Рабочей группы

1. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей;

2) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Краснодарского края, администрации муниципального образования Курганинский район, муниципальных учреждений по внедрению целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей;

3) определение механизмов внедрения целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей;

4) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей;

5) определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ;

6) разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

7) координация внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Курганинский район.

8) Для выполнения возложенных задач Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей;

рассматривает предложения по внедрению целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей;

утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей;

обеспечивает проведение анализа практики целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей.

## 3. Права Рабочей группы

1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение целевой модели развития муниципальной системы

дополнительного образования детей;

2) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей;

3) приглашать на заседания Рабочей группы должностных лиц администрации муниципального образования Курганинский район, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

4) освещать в средствах массовой информации ход внедрения целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей;

5) осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия Рабочей группы.

#### 4. Состав и порядок работы Рабочей группы

1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов Рабочей группы.

2. Персональный состав Рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением администрации муниципального образования Курганинский район.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы Рабочей группы, утверждаемым руководителем Рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Краснодарского края, администрации муниципального образования Курганинский район, муниципальных учреждений, организаций, участвующих во внедрении целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей.

4. Возглавляет Рабочую группу и осуществляет руководство ее работой, руководитель Рабочей группы.

5. В период отсутствия руководителя Рабочей группы, либо по согласованию с ним, осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы и ведет ее заседание заместитель руководителя Рабочей группы.

6. Члены Рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

7. О месте, дате и времени заседания члены Рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 3 дня до начала его работы.

8. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа Рабочей группы.

9. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае

несогласия с принятым решением члены Рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

10. Решения Рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем Рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

11. Секретарь Рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам Рабочей группы.

12. Решения Рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов администрации муниципального образования курганский район по вопросам внедрения целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей.

## 5. Обязанности Рабочей группы

### 1. Руководитель Рабочей группы:

планирует, организует, руководит деятельностью Рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;

ведет заседания Рабочей группы;

определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний Рабочей группы;

утверждает повестку дня заседания Рабочей группы;

подписывает протокол заседания Рабочей группы;

контролирует исполнение принятых Рабочей группой решений;

совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности Рабочей группы.

### 2. Делопроизводство Рабочей группы организуется и ведется секретарем.

#### Секретарь Рабочей группы:

осуществляет свою деятельность под началом руководителя Рабочей группы;

обеспечивает организационную подготовку проведения заседания Рабочей группы;

обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании Рабочей группы;

извещает членов Рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами; ведет и оформляет протокол заседания Рабочей группы.

### 3. Члены Рабочей группы:

участвуют в заседаниях Рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя Рабочей группы;

обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.



## 6. Ответственность членов Рабочей группы

1. Руководитель Рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

2. Ответственность за оформление и хранение документов Рабочей группы возлагается на секретаря Рабочей группы.

3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Курганинский



М.Э. Романова